

烟台大学

关于启用线上财会档案查阅审批服务的通知

各学院、部处室，各直属单位：

为进一步优化财务服务流程、提升服务质效，即日起，学校全面推行财会档案查阅线上申请、审批模式。现将有关事项通知如下：

一、业务办理范围

1. 经费项目收支明细账打印。地点：办公楼 101 室，联系人：孙老师，联系电话：6902535。
2. 2023 年及以后年份的财务凭证档案查阅。地点：办公楼 130 室，联系人：祁老师，联系电话：6901810。

二、线上申请渠道

1. 电脑端：申请人登录学校主页，进入办事服务大厅，选择【财会档案查阅审批】模块，按系统提示如实填写查阅申请信息。若项目负责人委托他人代为查阅，须完整填写被授权人身份证号、姓名等真实有效信息（示例：370613198802015516，张三）。



2. 手机端：申请人通过企业微信进入工作台一网通办，选择【财会档案查阅】模块，按系统提示如实填写查阅申请信息。



三、注意事项

1. 为保障查档业务高效办理，减少现场等待时间，查档人员须至少提前 1 个工作日提交线上查阅申请。若委托他人代办，被授权人现场办理时须出示本人身份证或校园卡以供核验，原则上不允许授权学生代办查档业务。

2. “财会档案查阅审批”线上服务启用后，不再受理线下纸质申请。

财务处

2026 年 10 月 8 日